

# GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS EM INSTITUIÇÕES PARA A 3ª IDADE



## LOCAL:

Mais Família

Avenida Serpa Pinto, 479

4450-282, Matosinhos

**Carga Horária:** 24H

**Horário:** 09h30-13h/14h-18h30

**Valor:** 150€

## OBJECTIVOS

Aprender a recrutar e a seleccionar os recursos humanos e a gerir a equipa de trabalho, à luz da realidade e necessidades das instituições para a 3ª Idade.

**DESTINATÁRIOS:** Estudantes e profissionais das áreas social e da saúde (Assistentes Sociais, Gerontólogos, Psicólogos, Educadores Sociais, Animadores Socioculturais, Enfermeiros, ...) que trabalhem, ou pretendam vir a trabalhar, em instituições/entidades, enquanto respostas sociais para a terceira idade.

**DESCONTOS:** 10% desconto para estudantes e desempregados /

15% desconto na inscrição de 2 pessoas /  
20% desconto para grupos de 3 a 5 pessoas

**CONTACTOS:** 229385593 / 918600329

formacao@maisfamilia.com / www.maisfamilia.pt

## PROGRAMA:

### MÓDULO I – PROCESSO DE SELEÇÃO E RECRUTAMENTO

1. Como recrutar as pessoas mais adequadas para a Instituição:
    - 1.1. O processo selectivo
    - 1.2. A planificação dos recursos necessários, face às exigências, necessidades e/ou estratégias da instituição
    - 1.3. Tipo de competências a identificar: as competências comportamentais e as competências técnicas
    - 1.4. Formas de recrutamento
    - 1.5. Instrumentos de seleção
  2. Integração e desenvolvimento das pessoas
    - 2.1. Como integrar a pessoa certa para o lugar, dentro do contexto da equipa em que irá trabalhar
    - 2.2. Como aprimorar as competências (conhecimento, habilidades ou atitudes) dos colaboradores
    - 2.3. Diagnóstico de necessidades
    - 2.4. Planificação e execução
    - 2.5. Avaliação de resultados
- 3. Os indicadores da performance do processo de Recrutamento e Seleção**

### MÓDULO II - LEGISLAÇÃO LABORAL

1. Regime jurídico do contrato de trabalho
  - Direitos e deveres do colaborador
  - Direitos e deveres do empregador
  - Horários de trabalho
  - Regime de faltas e férias
2. Contrato coletivo de trabalho
3. Acordo de empresa
4. Considerações legais sobre o trabalho por turnos rotativos em IPSS's e Misericórdias
5. Regime jurídico da formação profissional

### MÓDULO III - GESTÃO DE EQUIPAS

1. Processo de acolhimento/integração de um novo colaborador
  - A relevância da existência de um manual de funções, acolhimento e ética profissional
2. Reuniões de equipa e elaboração de atas
3. Gestão do trabalho
  - 3.1 Organização dos turnos de trabalho
    - 3.1.1 Elaboração dos mapas de trabalho
  - 3.2. Planificação e distribuição de tarefas
    - 3.2.1 Construção do plano de tarefas
- 3.3. A passagem de turno - procedimentos
4. Outros Instrumentos de organização do trabalho em equipa
  - Plano de Cuidados Individuais;
  - Outros registos (visitas, entrega de bens, ocorrências, ...)

### MODULOS IV - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- 1- Exemplos de modelos de avaliação
- 2- Confrontação da avaliação e objectivos individuais versus valores e objectivos organizacionais
- 3- O impacto dos factores psicossociológicos no rendimento dos profissionais
- 4- Sistema de recompensas

